

Aide en ligne



Prextra
Solution ERP adaptée à vos opérations

Réinitialiser un mot de passe

Table des matières

Réinitialiser un mot de passe

La réinitialisation de mot de passe vous permet de modifier le mot de passe d'un utilisateur.

Pour ce faire, vous devez accéder à l'adresse qui vous a été fournie lors de l'implantation de Prextra et posséder les droits administrateur du système.

Par la suite, vous devez vous connecter avec le code d'utilisateur « Administrateur » de votre base de données et saisir le mot de passe de celui-ci.

English

 **Prextra**
Plateforme ERP flexible

PreXtra est une marque déposée de 

Code utilisateur :

Mot de passe :

[Mot de passe oublié ?](#)

Entrer →

Ou, s'authentifier avec

 

La plateforme ERP Prextra est un logiciel intégré de gestion qui allie la puissance du web et la flexibilité requise pour maîtriser vos opérations comme jamais. Prextra est une solution ERP tout-en-un, capable de faire profiter au maximum les petites et moyennes entreprises (PME) des technologies de l'information, et ce, autant pour le secteur de la fabrication que pour les secteurs de la distribution, des services et de la vente au détail. Prextra est disponible en mode hébergé (SaaS) ou en mode local. Pour plus d'informations : info@prextra.com.

CDiD Net inc. Copyright ©2010 CDiD Net inc. Tous droits réservés.

Support TeamViewer 

NOTE : Ce code utilisateur a été seulement fourni aux approbateurs de votre compagnie. Si vous n'avez pas le code utilisateur et ou le mot de passe, vous devez communiquer avec le support à la clientèle de CDiD.

Sélectionnez l'option « Définir le mot de passe » du menu « Maintenance » du module « Administration ».



Cet écran s'ouvrira afin de vous permettre de réinitialiser le mot de passe de l'utilisateur désiré :

The image shows a form titled 'Définir le mot de passe'. It contains three input fields: 'Code d'utilisateur' (a dropdown menu), 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmer nouveau mot de passe'. At the bottom of the form are two buttons: 'Enregistrer' and 'Fermer'.

Le nouveau mot de passe doit contenir entre 12 et 15 caractères incluant 1 lettre, 1 chiffre et 1 des caractères spéciaux suivants : !/"\$%?&*()_-'`<>@#+[{}]*.

Cochez la case « Exiger un nouveau mot de passe » afin d'obliger l'utilisateur à modifier le mot de passe fourni à sa prochaine connexion. Si l'utilisateur ne réinitialise pas son mot de passe, il ne sera pas en mesure de se connecter à nouveau.

NOTE : Il est impossible de donner à un utilisateur un mot de passe déjà utilisé auparavant par celui-ci, car ce dernier est encryté dans la base de données. Le mot de passe n'est pas non

plus « décryptable » par mesure de sécurité, ainsi vous devez donc effectuer la réinitialisation pour un mot de passe perdu.